

ОДОБРЕНО  
На Ученом совете медресе

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Мусульманской религиозной  
организации профессиональной  
образовательной организации «Казанское  
медресе имени 1000-летия принятия  
Ислама» Централизованной религиозной  
организации Духовного управления  
мусульман Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
И.И. Зиганшин

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в  
«Мусульманской религиозной организации профессиональной образовательной  
организации «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама»»  
Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман  
Республики Татарстан»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом мусульманской религиозной организации профессиональной образовательной организации «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» Духовного управления мусульман Республики Татарстан», в дальнейшем «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации в «Казанском медресе имени 1000-летия принятия Ислама»

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте «Казанского медресе имени 1000-летия принятия Ислама» в сети Интернет.

1.7. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативно-правовыми актами, в том числе актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом и иными локальными актами «Казанского медресе имени 1000-летия принятия Ислама».

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный год в «Казанском медресе имени 1000-летия принятия Ислама» для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Ученый совет (Шура) «Казанского медресе имени 1000-летия принятия Ислама» вправе переносить сроки начала и окончания учебного года, но не более чем на два месяца.

2.2. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

2.3. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается рабочим учебным планом.

2.4. Учебные занятия в «Казанском медресе имени 1000-летия принятия Ислама» проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных, самостоятельных работ, практик, курсовой работы. «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» может устанавливать иные виды учебных занятий.

2.5. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет 5-10 минут

2.6. Каждый преподаватель на первом занятии обязан довести до сведения обучающихся рабочую программу курса (лекционного, практического, семинарского и др.), содержание и форму итоговой и промежуточной аттестации, список обязательных и рекомендуемой методической, научной и другой используемой литературы.

2.7. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации или преподавателя, проводящего занятие.

2.8. В случае пропуска занятий обучающийся обязан в течение 3 рабочих дней предоставить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в учебную часть. В случае отсутствия по причине болезни, обучающийся обязан предоставить медицинскую справку установленного образца.

2.9. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.10. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

2.11. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (делопроизводителем) учебного подразделения, курирующим соответствующую форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление делопроизводителю учебного подразделения ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

- назначение на каждый день дежурного по группе и пр.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

2.12. В каждой группе ведется журнал учета посещения занятий обучающимися который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы или преподавателю, ведущему занятие. В журнале староста группы делает отметку о присутствии / отсутствии обучающихся на занятиях. Преподаватель делает отметки об оценке уровня подготовки и знаний обучающихся, по завершении занятия преподаватель обязан расписаться в журнале группы. Староста учебной группы несет ответственность за сохранность выданного журнала.

2.13. Учебные занятия в «Казанском медресе имени 1000-летия принятия Ислама». проводятся по расписанию, которое составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2.14. Учебное расписание на семестр подписывается директором (заместителем директора по учебно-воспитательной работе) «Казанского медресе имени 1000-летия принятия Ислама».. После утверждения расписание вывешивается в установленных местах не позднее чем за 3 дня до начала учебного семестра и доводится до сведения преподавателей.

2.15. Изменения в расписание могут быть внесены только с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.16. Обучающимся в «Казанском медресе имени 1000-летия принятия Ислама».. предоставляются все предусмотренные законодательством о труде и об образовании виды времени отдыха. Обучающимся не менее двух раз в году предоставляются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель в соответствии с учебным планом, в том числе не менее двух недель в зимний период

2.17. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

2.18. Контроль над выполнением планов учебно-методической и воспитательной работы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.19. Все вопросы, связанные с временной заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины, находятся в ведении заместителя директора по учебно-воспитательной работе «Казанского медресе имени 1000-летия принятия Ислама».., который вправе (устно или письменно - в зависимости от фактических обстоятельств) санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий.

2.20. Расписания учебных занятий составляются на семестр утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводятся до сведения обучающихся.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

Обучающиеся обязаны всегда вести себя как это подобает мусульманину по Корану и Сунне, сознавая то, что за ним постоянно наблюдает Всевышний Аллах и что все его поступки фиксируются по приказу Всевышнего двумя ангелами, находящимися справа и слева, и что Всевышний Аллах за недостойное поведение может наказать как в этой жизни, так и в Судный день.

Права и обязанности обучающихся определяются Кораном и Сунной, Уставом «Казанского медресе имени 1000-летия принятия Ислама».., и настоящими правилами.

#### **3.1. Обучающиеся в «Казанском медресе имени 1000-летия принятия Ислама» имеют право на:**

- обучение в соответствии с избранной специальностью, а также посещать дополнительные лекции помимо основного курса предметов в соответствии с программой обучения, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые в «Казанском медресе имени 1000-летия принятия Ислама» в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- обращение с соответствующим заявлением о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в соответствии с Федеральным законом №113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» от 25.07.2002г.

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.16 настоящих Правил);

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные религиозные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ;

- обжалование локальных актов «Казанского медресе имени 1000-летия принятия Ислама»

в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой.

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие на олимпиадах, выставках, конкурсах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в «Казанском медресе имени 1000-летия принятия Ислама» и не предусмотрены учебным планом.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся по очной и заочной формам, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

### **3.2. Учащиеся обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный

план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, постоянно работать над повышением своего профессионального, духовного и культурного уровня;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые «Казанским медресе имени 1000-летия принятия Ислама» ;

- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство преподавателей, работников и других учащихся медресе , не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу ;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в «Казанском медресе имени 1000-летия принятия Ислама» ;

- иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях присутствовать только в форме одежды в соответствии с мусульманскими требованиями.

- соблюдать чистоту в здании;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### **3.3. Учащимся запрещается:**

- приносить, передавать, использовать в и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества в «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» , могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников медресе и иных лиц;

- за неисполнение или нарушение устава , настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **4. Основные права и обязанности «Казанского медресе имени 1000-летия принятия Ислама»**

### **4.1. «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» в лице директора и иных органов управления, должностных лиц вправе:**

- требовать от обучающихся добросовестного исполнения ими обязанностей, вытекающей из учебной деятельности;

- требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу медресе , имуществу работников и иных обучающихся;

- требовать от обучающихся достойного поведения, уважения научно-педагогического состава, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала и обучающихся;

- привлекать обучающихся к мерам дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами;

- принимать локальные нормативные акты и индивидуально - правовые акты

- требовать соблюдения правил внутреннего распорядка, Устава и иных локально-нормативных актов;

- поощрять обучающихся за особые достижения в научной, культурной, спортивной жизни в формах и в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом;
- вправе производить временную замену преподавателя, вида учебного занятия, учебной дисциплины в порядке, установленном настоящими правилами;
- осуществлять иные действия в пределах предоставленных законодательством полномочий.

#### **4.2«Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама»в лице его органов управления обязан:**

- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний обучающихся;
- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся ;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении ;
- своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

**4.3.** «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом и настоящими Правилами и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

**4.4.** Права и обязанности «Казанского медресе имени 1000-летия принятия Ислама» , структурных подразделений , организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в на основании договоров о профессиональной религиозной подготовке устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление бесплатных образовательных услуг в указанных случаях обязательно.

**4.5.** «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» в части обеспечения образовательного процесса, организации научно- исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций обязан:

- правильно организовать образовательную деятельность, обеспечить ведение образовательного процесса, организацию научно-исследовательской работы и выполнение иных возложенных на него функций;
- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями;
- обеспечить разработку учебных планов и программ по основным учебным дисциплинам;
- создать условия для реализации концепции непрерывного образования;
- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы ;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов;
- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований основ Ислама.

**4.6.** «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» в соответствии с нормами трудового законодательства обязан создать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

**4.7.** В случае прекращения деятельности организации «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама», аннулирования соответствующей лицензии по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

**4.8.** В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие религиозную образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

## **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

### **5.1. Поощрения**

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

### **5.2. Дисциплинарное воздействие**

**5.2.1.** За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из «Казанского медресе имени 1000-летия принятия Ислама».

**5.2.2.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисление, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

**5.2.3.** Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

**5.2.4.** Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом директора медресе по мотивированному представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**5.2.5.** Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из медресе налагается исключительно директором по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений или по решению Ученого совета (Шуры).

**5.2.6.** При выборе меры дисциплинарного взыскания должен учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

**5.2.6.** Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись руководителем учебного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося. Взыскания, объявленные приказом директора, доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле обучающегося.

**5.2.7.** Основания отчисления лиц, обучающихся в «Казанском медресе имени 1000-летия принятия Ислама», определяются настоящими Правилами.

**5.2.8.** Обучающийся в «Казанском медресе имени 1000-летия принятия Ислама» может быть отчислен :

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки);
- за нарушение условий договора;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом , настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося медресе;
- за немедицинское употребление наркотических веществ;
- за возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни; пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

**5.3.** Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление, в том числе с указанием причины:

- перевод в другую образовательную организацию;
- перемена места жительства;
- состояние здоровья;
- семейные обстоятельства;
- нежелание продолжать учебу;
- призыв на военную службу.

**5.4.** Основанием для отчисления по инициативе администрации медресе и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии, в том числе не ликвидированная в установленные приказом директора сроки (1 месяц по окончании сессии);
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава , Правил внутреннего распорядка (к грубым нарушениям относятся: нарушение норм шариата; использование ненормативной лексики в помещениях и на территории института; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся медресе; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств, а также курение табака и прочее нарушения );
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации медресе и/или его работников;
- нарушение условий договора безвозмездного оказания образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального религиозного образования.

**5.5.** Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен , как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

**5.6.** Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются или оформляют академический отпуск на основании заявления.

**5.7.** Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из медресе.



- 5.8.** После издания приказа об отчислении обучающегося из медресе ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.
- 5.9.** Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из медресе, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом «Казанского медресе имени 1000-летия принятия Ислама»

## **6. Защита прав учащихся**

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления медресе обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7.Порядок в помещениях и на территории «Казанского медресе имени 1000-летия принятия Ислама»**

7.1. Общее руководство и контроль над порядком и благоустройством в кабинетах, учебных аудиториях, коридорах, холлах и других помещениях медресе, а также на прилегающей к его зданиям территории осуществляет заместитель директора по АХЧ.

7.2. За исправность имущества, содержание помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности отвечают руководители подразделений.

7.3. В учебных и служебных зданиях и помещениях медресе запрещается:

- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- курение, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), хранение, распространение, употребление наркотических, психотропных веществ;
- нахождение на территории медресе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- порча имущества медресе и совершение иных антиобщественных действий;
- появление с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- действия, направленные на возбуждение ненависти, либо вражды, а также на унижение достоинства человека, по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;
- сквернословие, употребление нецензурной лексики и выражений.

7.4. Запрещается доступ и пребывание в помещениях учебного корпуса медресе после 20.00 без письменного разрешения администрации медресе.

7.5. В учебных и служебных зданиях и помещениях медресе не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

7.6. Доступ в помещения и на территорию медресе обучающихся осуществляется по предъявлении студенческого билета, установленного образца. Проход в здание медресе осуществляется в соответствии с учебным расписанием. Абитуриент во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта.

7.7.Администрация медресе организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории медресе .

7.8.Директор и Администрация осуществляют прием обучающихся в установленные часы. Прекращение доступа в здание медресе, кроме дежурных служб регулируется Администрацией.

7.9. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в медресе в вечернее и ночное время ведется круглосуточная охрана. Все распоряжения охраны, находящимися на территории медресе, подлежат исполнению в обязательном порядке.

7.10. Правила внутреннего распорядка обучающихся в медресе обязательны для всех обучающихся, абитуриентов и иных лиц, находящихся на территории медресе.

7.11. Администрация после вступления в силу Правил обязуется довести содержание Правил до сведения всех обучающихся.