

УТВЕРЖДЕН:
Централизованной религиозной
организацией - Духовным
управлением мусульман
Республики Татарстан
29 июня 2018 года

Регистрационный № 540



Муфтий
Централизованной религиозной
организации - Духовного управления
мусульман Республики Татарстан

К.И. Самигуллин

УСТАВ

Мусульманская религиозная организация
профессиональная образовательная организация
«Казанское медресе имени 1000 - летия принятия Ислама»
Централизованной религиозной организации –
Духовного управления мусульман Республики Татарстан

Казань - 2018



1. Общие положения

1.1. Мусульманская религиозная организация профессиональная образовательная организация «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан (далее – Медресе, образовательная организация) является духовной образовательной организацией осуществляющей подготовку слушателей и религиозного персонала религиозных организаций посредством реализации образовательных программ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Медресе:

Мусульманская религиозная организация профессиональная образовательная организация «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан.

1.3. Полное наименование Медресе на татарском языке:

Мөселман дини оешмасы һөнәри белем бирү оешмасы “Ислам динен кабул итүгә 1000 ел исемендәге Казан мәдрәсәсе” Үзәкләшкән дини оешма – Татарстан Республикасы мөселманнарының Диния нәзарәте.

1.4. Медресе, как профессиональная образовательная организация, подлежит регистрации в качестве мусульманской религиозной организации и получает государственную лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Медресе приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему государственной лицензии.

1.5. Медресе следует призыву Всевышнего Аллаха: «Держитесь за вервь Аллаха все вместе и не разъединяйтесь» (сура 3, аят 103, Коран).

1.6. Медресе осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Законодательством России и Республики Татарстан о свободе совести и о религиозных объединениях, Законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Медресе осуществляет свою образовательную и религиозную деятельность в соответствии:

- с откровением Всевышнего Аллаха – Кораном;
- с Сунной Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует);
- с нормами шариата, выраженными в иджихаде факихов и улемов (знатоков исламского права), следовавших установлениям Корана и Сунны Пророка Мухаммада в соответствии с религиозным направлением – мазхабом имама Абу Ханифы.

1.8. Медресе после государственной регистрации приобретает права юридического лица, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, третейском, судах общей юрисдикции, в интересах достижения уставных целей



совершать сделки, соответствующие действующему законодательству, а также уставным целям и задачам Медресе.

1.9. Медресе может иметь в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских и кредитных учреждениях на территории Республики Татарстан и за ее пределами.

1.10. Медресе имеет круглую печать, штампы, бланки и другие атрибуты своего наименования на татарском, русском или арабском языках, а так же может иметь собственную символику.

1.11. Медресе в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.12. Медресе отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

1.13. Учредитель не отвечает по обязательствам Медресе, равно как и Медресе не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. На движимое и недвижимое имущество Медресе богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов.

1.15. Медресе вправе осуществлять виды предпринимательской деятельности, необходимые для выполнения уставных целей и задач Медресе и соответствующие им.

1.16. Медресе реализует профессиональные образовательные программы.

1.17. В целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности Медресе осуществляет ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сайт Медресе: <http://medrese-1000.magarifrt.ru>

1.18. Медресе самостоятельно формирует свою структуру. Все структурные подразделения Медресе действуют на основании Устава Медресе и положений об этих подразделениях. Положения о подразделениях Медресе утверждаются директором после принятия Педагогическим советом решения о создании соответствующих структур. Структурные подразделения Медресе не являются юридическими лицами.

1.19. В состав Медресе могут входить факультеты, кафедры, учебно-вспомогательные, хозяйственные, административные подразделения, научные подразделения, подразделения социально-бытовой сферы, научная библиотека, издательство, общежития и иные подразделения, создание которых необходимо для достижения уставных целей.

1.20. Медресе не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно либо на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.21. Место нахождения Медресе: Россия, 420108, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Мазита Гафури, д. 67.

2. Учредитель медресе

2.1. Учредителем Медресе является Централизованная религиозная организация –



Духовное управление мусульман Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель или ДУМ РТ).

2.2. Решения Учредителя принимаются в соответствии с Уставом Учредителя.

2.3. Учредитель Медресе правомочен принимать решения по вопросам деятельности Медресе в соответствии с действующим законодательством об образовании.

2.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения об учреждении Медресе, его ликвидации или реорганизации;
- утверждение устава Медресе, внесение в него изменений и дополнений с их последующей регистрацией в установленном законом порядке.
- назначение и освобождение с должности Директора Медресе.
- согласование состава исполнительных органов Медресе.
- определение приоритетных направлений деятельности Медресе.
- согласование образовательных программ Медресе.
- определение принципов формирования и использования имущества Медресе.
- рассмотрение и утверждение годового бюджета Медресе.
- принятие решений о создании структурных подразделений Медресе.
- осуществление надзора за деятельностью Медресе.
- осуществление учета и надзора по использованию денежных средств и имущества Медресе в соответствии с уставными целями и задачами.
- рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью Директора Медресе, и вынесение по ним решений.
- рассмотрение и утверждение отчетов Центральной ревизионной комиссии ДУМ РТ по вопросам деятельности Медресе.

2.5. Решения Учредителя являются обязательными для всех работников и студентов Медресе.

3. Цели, задачи деятельности

3.1. Целями деятельности Медресе являются реализация профессиональных образовательных программ, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания (имам-хатыйбов и преподавателей) для мусульманских религиозных организаций, совершения богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, обучение религии и религиозное воспитание своих последователей, а так же совместное исповедание и распространение Ислама, повышение духовного потенциала и укрепление духовно-нравственных устоев мусульманского сообщества Республики Татарстан, создание прочной духовно-нравственной основы в обществе для подготовки гармонично развитых высокообразованных и высоконравственных членов общества, организация системы мусульманского религиозного образования для воспитания подрастающего поколения в духе высокой духовной нравственности, основанной на исламском вероучении.

3.2. Основными задачами Медресе являются:

4.3. Пресс-...



а) создание единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, направленный на формирование у студентов духовно-нравственных качеств личности на основе мусульманского духовного мировоззрения татарского народа; осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства, взаимодействие с семьей для обеспечения единства воспитания, на личность студента в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

б) подготовка квалифицированных служителей религиозного культа исламского вероисповедания и религиозного персонала – имам-хатыйбов и преподавателей, обладающих соответствующими религиозными знаниями, квалификацией, а также высоким уровнем образования.

в) содействие развитию системы мусульманского религиозного образования для воспитания граждан в духе высокой духовной нравственности, основанной на исламском вероучении.

г) соблюдение канонического единства и единообразное исполнение канонических требований исламского вероучения, распорядительных актов руководящих органов ДУМ РТ.

4. Образовательный процесс

4.1. Медресе реализует основные программы подготовки имам-хатыйбов и преподавателей в соответствии со стандартами среднего профессионального религиозного исламского образования, разработанными и утверждёнными ДУМ РТ.

4.2. Медресе вправе реализовывать программы дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии, выданной органом исполнительной власти Республики Татарстан.

4.3. Основные образовательные программы среднего профессионального религиозного исламского образования Медресе разрабатываются на основе типовых методических документов и рекомендаций, разработанных и согласованных ДУМ РТ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются Медресе.

4.4. Разработка основной образовательной программы среднего профессионального религиозного исламского образования осуществляется в соответствии с Положением об основной образовательной программе.

4.5. Положение об основной образовательной программе разрабатывается в соответствии с законодательством России в сфере образования на основании типового положения об основной образовательной программе, разработанной Учредителем и утверждается Медресе.

4.6. Положение об основной образовательной программе подлежит обязательному размещению на сайте, указанном в п.1.17. настоящего Устава.

4.7. Прием граждан на обучение в Медресе осуществляется в соответствии с правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального религиозного исламского образования (далее – Правила приема).

4.8. Правила приема в Медресе разрабатываются в соответствии с



4.9. Правила приема подлежат обязательному размещению на сайте: <http://mohammadiya.tatar>.

4.10. Основанием возникновения образовательных отношений между Медресе и студентом является приказ о зачислении лица на обучение в Медресе или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

4.11. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Медресе, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.12. Обучение в Медресе ведется на государственном языке Российской Федерации и на государственном языке Республики Татарстан и арабском языке с учетом возможности обеспечения Медресе качества подготовки, специфики специальности.

4.13. Медресе создает студентам необходимые условия для получения качественного образования. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья студентов методов обучения.

4.14. Учебные занятия в Медресе могут проводиться в виде лекций, проповедей, семинаров, практических и лабораторных работ (занятий), контрольных работ, коллоквиумов, консультаций, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта). Медресе, в соответствии с требованиями стандартов, может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.15. Учебная, воспитательная, научная деятельность в Медресе организуется в соответствии с Положениями.

Положения разрабатываются в соответствии с законодательством России в сфере образования на основании типового положения, разработанного Учредителем, и утверждается директором Медресе. Положения подлежат обязательному размещению на сайте указанном в п.1.17. настоящего Устава.

4.16. Студент, выполнивший в полном объеме учебный план основной образовательной программы среднего профессионального религиозного исламского образования Медресе и успешно сдавший установленные итоговые экзамены, допускается к защите выпускной квалификационной работы.

4.17. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего профессионального религиозного исламского образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации, заверенные печатью Медресе.

5. Органы Медресе

5.1 Органами Медресе являются:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной



5.1.1 Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся

5.1.2. Положение об Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся разработано для Мусульманской религиозной организации профессиональной образовательной организации «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан (далее – медресе или образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Уставом медресе и утверждается Директором Медресе.

5.1.3. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание) - это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют работники и обучающиеся образовательной организации.

5.1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

5.1.5. Общее собрание возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общем собрании.

5.1.6. Общее собрание (Конференция) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Решения оформляются протоколами.

5.1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.1.9. Основные задачи Общего собрания

5.1.10. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и студенческого коллектива образовательной организации.

5.1.11. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно - методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

5.1.12. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

5.1.13. Компетенции и функции Общего собрания

5.1.14. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или

Педагогическим советом;

- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

5.1.15. Общее собрание осуществляет функции:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;
- принимает Устав, вносит в него изменения и дополнения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты о работе директора медресе, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

5.1.16. Права Общего собрания

5.1.17. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.1.18. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.1.19. Организация управления Общим собранием

5.1.20. Общая численность Общего собрания 11 человек:

- представители администрации образовательной организации - 2 человека (назначаются директором);
- педагогические работники образовательной организации - 4 человека (1 человек от каждого отделения -выбираются на Педагогическом совете);
- иные работники образовательной организации - 2 человека (выбираются органом общественной самодеятельности образовательной организации);
- обучающиеся образовательной организации - 3 человека (выбираются тайным

голосованием из числа всех обучающихся очной формы обучения).

5.1.21. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.1.22. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 5 лет, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.1.23. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.1.24. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.1.25. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общего собрания работников и обучающихся образовательной организации.

5.1.26. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.1.27. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.1.28. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания.

5.1.29. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1.30. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации, Педагогическим советом.

5.1.31. Ответственность Общего собрания

5.1.32. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

5.1.33. Делопроизводство Общего собрания

5.1.34. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.1.35. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц; решение.

5.1.36. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью

директора и печатью образовательной организации. Протоколы Общего собрания могут оформляться на белых листах офисной бумаги формата А4. При количестве листов в протоколе более двух они скрепляются, сшиваются и заверяются директором образовательной организации.

Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.2. Педагогический совет (Шура)

5.2.1. Педагогический совет (Шура) является коллегиальным органом управления, осуществляющим координирующую функцию деятельности Медресе. Заседания Педагогического совета (Шуры) проходят под председательством Директора Медресе.

5.2.2. В состав Педагогического совета (Шуры) входит директор (председатель педагогического совета Медресе) его заместители, педагогические работники. Состав Педагогического совета (Шуры) утверждается Директором

5.2.3. Заседания Педагогического совета (Шуры) проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Повестка дня заседания представляется Руководителем (директором) членам Педагогического совета.

5.2.4. Кворум Педагогического совета (Шуры) составляет 1/2 его состава. Решение Педагогического совета (Шуры) считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета (Шуры). В случае равенства голосов, голос Директора является решающими.

5.2.5. Протокол заседания подписывается Руководителем (директором) и секретарем, который назначается из числа членов Педагогического совета (Шуры). Копия протокола заседания, заверенная подписями и печатью, направляется Учредителю.

5.2.6. В компетенцию Педагогического совета (Шуры) входит:

- а) ежегодно заслушивает отчет директора о работе;
- б) принимает решения по основным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы и финансово-хозяйственной деятельности;
- в) утверждает основные научные направления;
- г) создает комиссии Педагогического совета, определяет их состав и компетенцию;
- д) утверждает планы и отчеты медресе;
- е) принимает решения об открытии новых специальностей и направлений образования с последующим получением соответствующего приложения к лицензии в установленном законодательством порядке;
- ж) рассмотрение вопросов, связанных с выполнением приказов, распоряжений, постановлений и решений руководящих органов Учредителя;
- з) обсуждение образовательных программ и представление их на утверждение Директору;
- и) представление состава экзаменационной комиссии на утверждение Директору;
- к) ходатайствует перед Директором Медресе об установлении в Медресе платного

обучения, на договорной основе, об определении объема и видов образовательных услуг, об определении размера платы за обучение и иных условий, необходимых для осуществления платного обучения, о представлении условий платных образовательных услуг;

л) по согласованию с учредителем формирует состав аттестационной комиссии для осуществления квалификационной аттестации и переподготовки работников Медресе, и представляет его Директору;

м) принимает решения по вопросам организации работы по повышению квалификации преподавателей Медресе;

н) разработка планов, проектов и программ по привлечению и использованию различных финансовых и материально-технических средств;

о) осуществление подготовки в редактировании учебников и учебных пособий;

п) разработка штатного расписания Медресе и представление его на согласование Учредителя и утверждение Директора;

р) рассмотрение вопросов оказания помощи в бытовом устройстве преподавателей и студентов и ходатайствует перед Директором Медресе об оказании такой помощи;

с) осуществление надлежащего контроля за правильным расходованием добровольных пожертвований и поступлений в Медресе;

т) вносит Учредителю предложения по изменениям и дополнениям в Устав Медресе.

5.2.7. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

5.2.8. Созыв внеочередных заседаний может быть осуществлен по мере необходимости.

5.3. Директор Медресе

5.3.1. Деятельность Медресе возглавляется Директором, назначаемым Муфтием ДУМ РТ. Директор формирует штат и своим приказом назначает сотрудников на должности.

5.3.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Медресе и действует от его имени без доверенности.

5.3.3. Директор представляет интересы Медресе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в иных учреждениях, организациях, перед гражданами.

5.3.4. В обязанности Директора входит:

а) руководство учебно-воспитательной работой и повышением уровня подготовки преподавателей, административного персонала и студентов;

б) руководство подготовкой и выполнением учебного плана и рабочих программ, разработанных в соответствии со стандартами среднего профессионального религиозного образования, утвержденными Учредителем;

в) прием на работу, увольнение работников Медресе, издание приказов, распоряжений в пределах своей компетенции по вопросам деятельности Медресе;

г) издание приказов о приеме, отчислении, переводе с курса на курс и выпуске студентов;

д) утверждение расписаний учебных занятий, правил внутреннего распорядка и

осуществление контроля за их исполнением, а также качеством лекций и других видов преподавания;

е) осуществление рационального использования материально-финансовых средств и контроль за соблюдением штатно-финансовой дисциплины;

ж) заключение договоров, соглашений и контрактов с различными юридическими и физическими лицами;

з) рассмотрение и представление для утверждения Учредителю годового баланса, результатов деятельности Медресе.

6. Локальные акты Медресе

6.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Медресе, относятся: настоящий Устав, решения Общего собрания работников и обучающихся (Конференции), Педагогического совета (Шуры), положения, расписания, планы, графики, регламент, правила, инструкции и другие документы утвержденные приказом директора Медресе, приказы директора Медресе.

7. Финансово - хозяйственная деятельность и материально - техническое обеспечение

7.1. В состав имущества и денежных средств Медресе могут входить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации любое имущество и права, в том числе, земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество учебного и религиозного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, другие материальные ценности и иные имущественные права, необходимые для материального обеспечения уставной деятельности Медресе.

7.2. Медресе в установленном порядке использует объекты собственности, закрепленных Учредителем за Медресе или предоставленных ему по иным законным основаниям, приобретает и арендует основные и оборотные средства, принимает основные средства на баланс, получает любые виды материальной, финансовой помощи, в том числе и в иностранной валюте.

7.3. Имущество и денежные средства Медресе формируются на основе:

- средств, поступающих как добровольные, в том числе целевые, пожертвования от различных юридических и физических лиц, действующих как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- средств, поступающих по договорам от различных предприятий, учреждений и организаций за подготовку специалистов;
- средств, выделяемых Медресе его Учредителем;
- средств, поступающих по результатам оказания платных образовательных и иных услуг в соответствии с настоящим Уставом;
- других, не запрещенных действующим законодательством, поступлений.

7.4. Медресе самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета

в кредитных учреждениях.

7.5. Все финансовые средства Медресе зачисляются на его счета в банках. Неиспользованные в текущем году средства переносятся на следующий год.

7.6. Банковские счета, платежные поручения и иные финансовые документы подписывает Директор.

7.7. Финансовые и материальные средства Медресе, закрепленные за ним или являющиеся имуществом Медресе, используются им по своему усмотрению в соответствии с уставными целями и задачами и подлежат изъятию только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Отчуждение имущества, находящегося на балансе Медресе, производится в установленном законом порядке.

7.9. Медресе образует фонды, необходимые для осуществления своей деятельности. Состав, назначение, размеры, источники образования и порядок использования фондов определяются по согласованию с Учредителем и Педагогическим советом (Шурой) Медресе и в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Медресе вправе оказывать гражданам, различным учреждениям, организациям, предприятиям религиозные, образовательные и иные услуги, не противоречащие законодательству и соответствующие целям и задачам Медресе. Данные услуги могут оказываться на договорной основе.

7.11. Медресе вправе вести приносящую доход деятельность в целях реализации уставных целей и задач, в том числе оказывать услуги, заниматься приобретением и реализацией учебной, методической и религиозной литературы, предметов религиозно-просветительского характера.

7.12. Медресе в установленном порядке ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчетность.

7.13. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Медресе осуществляет ДУМ РТ, которая по окончании проверок составляет акты и представляет их на очередное или внеочередное заседание органов управления Учредителя в соответствии с его Уставом.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Медресе вносятся по предложению Педагогического совета (Шуры) Медресе и (или) Учредителя.

8.2. Принятые изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Медресе вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Прекращение деятельности Медресе

9.1. Медресе реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном



гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Медресе ликвидируется (прекращает деятельность):

- по решению Учредителя Медресе;
- по решению суда.

9.3. В случае ликвидации (прекращения деятельности) Медресе имущество и средства, предоставленное Медресе во временное пользование физическими или юридическими лицами, возвращается прежнему владельцу. Оставшееся после ликвидации (прекращения деятельности) Медресе имущество и средства направляются на предусмотренные настоящим Уставом цели и задачи.

9.4. Ликвидация (прекращение деятельности) Медресе осуществляется в порядке, определяемом гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. Решение о ликвидации (прекращении деятельности) Медресе направляется в орган, принявший решение о его государственной регистрации для проведения соответствующих мероприятий по исключению его из Единого государственного реестра юридических лиц в установленном законом порядке.

9.6. Состав ликвидационной комиссии, промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждается Президиумом ДУМ РТ.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
20 ноября 2002 года, ОГРН 1021600006482 (учетный номер 1611011317)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 03 августа 2018 года за № 6181690053869

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено пятнадцать листов

И.о.начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



А.И. Галиутдинов

«10» августа 2018 г.