

ОДОБРЕНО
На Ученом совете медресе

УТВЕРЖДАЮ
Директор Мусульманской религиозной
организации профессиональной
образовательной организации «Казанское
медресе имени 1000-летия принятия
Ислама» Централизованной религиозной
организации - Духовного управления
мусульман Республики Татарстан

И.И. Зиганшин

**Правила приема
Мусульманской религиозной организации профессиональной образовательной
организации « Казанское медресе имени 1000- летия принятия Ислама»
Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман
Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального религиозного образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам среднего профессионального религиозного образования по специальностям:

~~гражд~~ Подготовка ~~служащих~~ и религиозного персонала религиозных организаций

квалификация (степень): для лиц мужского пола «Имам – вахид, преподаватель»

приемной комиссией «Казанское медресе имени 1000-летия принятия ислама» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор медресе.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором медресе.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме в «Казанское медресе имени 1000-летия принятия ислама» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Прием в «Казанское медресе имени 1000-летия принятия ислама» на образовательные программы среднего профессионального религиозного образования, осуществляется в соответствии с Лицензией №10104 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 11 сентября 2018 г.

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом «Казанское медресе имени 1000-летия принятия ислама», лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **медресе** размещает указанные документы на своем официальном сайте.

14. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в «Казанское медресе имени 1000-летия принятия ислама»
- порядок и условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального религиозного образования;
- перечень специальностей (профессий), по которым **медресе** объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (не ниже основного общего или среднего общего образования);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на

официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная). Приемная комиссия **медресе** обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в «Казанское медресе имени 1000-летия принятия ислама»

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в медресе для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

17. Сроки приема документов

17.1. Прием документов от поступающих на обучение начинается с 1 июня текущего года.

17.2. Прием заявлений в медресе на очную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 октября текущего года.

17.3. Прием документов на очно-заочную, заочную форму получения образования осуществляется до 31 сентября текущего года а при наличии свободных мест продлевается до 10 октября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в **медресе** поступающий предъявляет следующие документы:

1. Оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность.
2. Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации
3. 4 фотографии (размер 3x4);
4. Медицинскую справку (форма №086-у) и индивидуальную медицинскую карту по форме 026 (прививочная)
5. Направление с мухтасибата
6. Характеристику с прежнего места учебы

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в медресе с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом медресе .

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального религиозного образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных .
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, медресе возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе подать документы лично или выслать через операторов почтовой связи общего пользования (далее по тексту – почта).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Полный комплект документов поступающий вправе выслать по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются при их поступлении в медресе не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил для завершения приема документов.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим по почте ценным письмом, считается дата, указанная в почтовом извещении.

Поступающие, отправившие документы по почте и принимающие участие во вступительных испытаниях самостоятельно ознакамливаются с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии и заблаговременно являются в приемную комиссию для оформления допуска к вступительным испытаниям.

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

23. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил; а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии медресе.

24. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные абитуриентом документы.

25. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, медресе возвращает документы поступающему.

26. Поступающие, представившие в приемную комиссию медресе заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

28. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального религиозного проводятся вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) в устной форме, в виде тестирования и собеседования.

29. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной шкале.

30. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

33. «Казанское медресе имени 1000-летия принятия ислама» обеспечивает

проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

35. Условия, указанные в пунктах 33-34 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном медресе. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в «Казанское медресе имени 1000-летия принятия ислама»

43. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее следующего рабочего дня после объявления перечня абитуриентов, рекомендуемых к зачислению.

44. По истечении сроков представления оригиналов государственного образца об образовании директором медресе издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документов государственного образца об образовании. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте медресе.