

ОДОБРЕНО
На Ученом совете медресе

УТВЕРЖДАЮ
Директор Мусульманской религиозной
организации профессиональной
образовательной организации
«Казанское медресе имени 1000-летия
принятия Ислама» Централизованной
религиозной организации – Духовного
управления мусульман Республики
Татарстан

_____ И.И. Зиганшин

«28» августа 2018г.

**Положение
о проведении промежуточной аттестации
обучающихся и осуществление текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Казанского медресе имени 1000-летия принятия Ислама (далее МЕДРЕСЕ)

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МЕДРЕСЕ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

2.2. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся МЕДРЕСЕ

2.3. Преподаватель определяет форму текущей аттестации исходя из содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе преподаватель сообщает об избранной форме текущей аттестации и представляет календарно-тематический план изучения программы.

2.4. По окончании семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний (контрольные работы и зачеты проводятся через 8 недель с начала семестра). Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данной дисциплины.

2.5. Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными.

2.6. Обучающиеся, имеющие по результатам экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний трёх и более неудовлетворительных оценок, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки из МЕДРЕСЕ исключаются.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень дисциплин выносимых на экзамены определяются графиком учебного процесса, рабочими учебными планами МЕДРЕСЕ, составленными на основании образовательных стандартов среднего профессионального религиозного образования и другими нормативными актами.

3.2. Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, утверждённому директором МЕДРЕСЕ. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: а) в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один устный или письменный экзамен; б) длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учётом объёма предмета, но не менее 2 дней.

3.3. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости обучающимся на основании оценок текущего учёта знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

3.4. Студенту, пропустившему занятия (более половины часов по учебной дисциплине за данный семестр) по неуважительной причине и не

аттестованному по учебной дисциплине, в сводной ведомости выставляется неудовлетворительная оценка.

3.5. Успеваемость обучающихся по всем формам контроля учебной работы определяется при помощи оценок или процентного соотношения:

- 5 «отлично» -(81-100%),
- 4 (хорошо) – (61-80%);
- 3(удовлетворительно) – (41-60%);
- 2(неудовлетворительно) – (менее 41%).

3.6. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объёме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данной дисциплине, но не более чем за два семестра.

3.7. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

3.8. В случае неявки студента на экзамен преподаватель делает в экзаменационной ведомости отметку «Не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины директором МЕДРЕСЕ назначается другой срок сдачи экзамена.

3.9. К экзаменам, как правило, допускаются студенты, полностью выполнившие все учебные, практические, курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учёта знаний. Директор МЕДРЕСЕ имеет право допустить к экзаменам студентов, имеющих не более трёх неудовлетворительных оценок.

3.10. Студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. При отличной и хорошей текущей успеваемости они могут быть освобождены от экзаменов.

3.11. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

3.12. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку успеваемости студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Независимо от полученных оценок текущего контроля знаний по конкретной дисциплине экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей.

3.13. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, но не более одной дисциплины из выносимых экзаменов на сессию. На выпускных курсах допускается повторная аттестация по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее, но не более двух, с целью повышения оценок. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости или на экзамене (зачете), предоставляется право повторного испытания комиссией, созданной приказом директора МЕДРЕСЕ.

4.Контрольные работы.

4.1. По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала

проводятся контрольные работы в счёт времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

4.2. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного академического часа.

4.3. Оценка, полученная за контрольную работу, учитывается наравне с другими оценками. При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, установленные преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

4.4. Основными формами контроля и оказания индивидуальной помощи студентам заочникам в их работе над учебным материалом в течение учебного года являются: рецензирование контрольных работ, а так же проведение письменных контрольных работ.

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся решением Ученого совета(Шуры) на следующий курс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся на следующий курс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МЕДРЕСЕ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей.)

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению Ученого совета(Шуры) могут быть оставлены на повторное обучение или отчислены.

5.6. Перевод обучающихся на следующий курс, оставление на второй год, назначение переэкзаменовок, награждение похвальными листами выносятся на обсуждение Ученого совета (Шуры) и оформляются приказом директора.