|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одобрено  На Заседании педагогического совета медресе  Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 год | УТВЕРЖДАЮ  Директор мусульманской религиозной организации профессиональной образовательной организации «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» Централизованной религиозной организации-Духовного управления мусульман  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Зиганшин  «­­­­­\_\_\_» августа 2020 г |  |

**ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Движения контингента обучающихся**

**( перевод, отчисление и восстановление студентов)**

**В Мусульманской религиозной организации**

**профессиональной образовательной организации**

**«Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама »**

**Централизованной религиозной организации –**

**Духовного управления мусульман Республики Татарстан»**

**I. Назначение Регламента**

1.1 Настоящий типовой регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами РФ в целях регулирования процедр перевода, восстановления, и отчисления студентов в Мусульманской религиозной организации профессиональной образовательной организации «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» Централизованной религиозной организации-Духовного управления мусульман Республики Татарстан (далее МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама»)

**2. Область применения**

2.1 Настоящий типовой регламент (далее-Регламент) применяется для регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама».

**3. Срок действия**

3.1 Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения директором МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» и действует до его отмены.

**4. Общие положения**

4.1 Нормативной основой регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-03, Устав МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама».

**5. Условия восстановления и перевода**

5.1 Восстановление и перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод и восстановление в МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» возможны по результатам успешного окончания студентом первого семестра ( без неудовлетворительных оценок).

Восстановление и перевод производятся два раза в год в начале семестра, но не позднее одного месяца после его начала.

Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения производятся до начала очередной сессии.

**6. Порядок перевода**

6.1 Перевод студента в МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» из другой образовательной организации среднего профессионального религиозного образования по всем формам обучения , а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная образовательной организации, из которого переводится студент

(впоследствии ксерокопия зачетной книжки сверяется с академической справкой)

6.2 Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама». Решение о переводе студента аттестационная комиссия принимает по результатам рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

6.3 Личное дело и академическую справку студент предоставляет на МРО ПОО. МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» проверяет соответствие копии зачетной книжки академиче­ской справке.

6.4 На основании академической справки заместитель директора по учеб­ной работе МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» проводит перезачёт дисциплин, о чем в зачетную книжку студента вносится соответствующая запись.

Академическую разницу - дисциплины, которые не могут быть поразочтены или которые студент не изучал из-за разницы в учебных планах, студент сдает с письменного разрешения заместителя директора по учебной работе в месячный срок с момента допуска к сдаче академической разницы. До получе­ния документов МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» имеет право допустить студента к посещению заня­тий с согласия заместителя директора по учебной работе.

6.5 На основании решения аттестационной комиссии и при условии отсут­ствия академической разницы заместитель директора по учебной работе в уста­новленном порядке готовит проект приказа о переводе студента в МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама».

* 1. На основании приказа о переводе студента МРО ПОО выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

6.7 Студент, желающий перевестись из МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» в другую образователь­ную организацию, представляет письменное заявление на имя директора МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» об отчислении в связи с переводом, о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в МРО ПОО.

6.8 Перевод студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения на очную форму обучения и наоборот допускается в индивидуальном порядке на основании соответствующего приказа директора после успешной сдачи сес­сии первого или последующих семестров. Перевод осуществляется при условии ликвидации студентом разницы в учебных планах очной и заочной (очно­-заочной (вечерней) форм обучения, позволяющей студенту продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

* 1. Переводы в первом семестре первого курса не допускаются.

1. Порядок восстановления в МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама»

7.1 Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» по уважительной или неуважительной причине, производится в МРО ПОО на основную профессиональную образовательную программу (далее - ОПОП) среднего профессионального религиозного образования, с которой он был от­числен, на основании личного письменного заявления.

7.2 Студент имеет право на восстановление в МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» в течение пяти лет после отчисления из МРО ПОО с сохранением той основы обучения, по кото­рой он обучался, при наличии в МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» вакантных мест.

7.3 Студенты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продол­жить обучение по ранее осваиваемой ими ОПОП.

7.4 Восстановление лиц, отчисленных из МРО ПОО, производится в нача­ле семестра при условии отсутствия академической разницы.

Восстановление лиц, отчисленных из МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» по неуважительной при­чине, возможно не ранее чем через год с момента отчисления с сохранением формы обучения.

Студент, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстанов­лен через полгода с того периода (семестра), в котором начинается изучение дисциплины (дисциплин), по которой(ым) имелась(ись) академическая(ие) за- долженность(ти), но не более двух раз за весь период обучения.

Восстановление студента производится по письменному заявлению студен­та на основании приказа директора при условии отсутствия академической задолженности и (или) академической разницы. Допуск к сдаче студентом акаде­мической задолженности и (или) академической разницы осуществляется на ос­новании письменного разрешения заместителя директора по учебной работе.

1. Восстановление военнослужащих и лиц, приравненных к ним, произ­водится в соответствии с действующим законодательством Российской Федера­ции.
2. Отчисление из МРО ПОО
   1. Студент может быть отчислен из МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» по основаниям, преду­смотренным Уставом МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама».
   2. Отчисление студентов по уважительной причине осуществляется на основании приказа директора по личному заявлению студента на имя директо­ра.
   3. Отчисление студентов по неуважительной причине осуществляется на основании приказа директора по представлению заместителя директора по учебной работе.
   4. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению заместителя директора по учебной работе при наличии соответствующего ме­дицинского документа.
   5. МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» обязано письменно уведомить студента о его возможном от­числении из МРО ПОО «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама».