

**Положение о структурном подразделении Мусульманской религиозной организации — профессиональной образовательной организации «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» Централизованной Религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан».**

|               |                  |
|---------------|------------------|
|               | Утверждаю        |
| Зиганшин И.И. | Директор Медресе |
|               | М. П.            |

## **1. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение Мусульманской религиозной организации профессиональной образовательной организации «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» Централизованной религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан» создано на основании решения Ученого совета, утвержденного директором .

1.2. Место нахождения обособленного подразделения: РТ, Балтасинский район, пгт Балтаси, ул. Ленина, д.85а.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не выделено на отдельный баланс, не имеет расчетного и иных счетов в банках и действует в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Мусульманской религиозной организации профессиональной образовательной организацией «Казанское медресе имени 1000-летия принятия Ислама» Централизованной Религиозной организации – Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее – КМ), настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4. По месту нахождения структурного подразделения оборудованы стационарные учебные кабинеты и места.

1.5. Структурное подразделение имеет круглую печать с наименованием КМ и указанием в наименовании слова "Подразделение", а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой, согласованной с КМ.

1.6. Факт создания Структурное подразделения не отражается в учредительных документах КМ.

## **2. Цели и виды деятельности подразделения**

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются организация учебной деятельности.

2.2. Для достижения своих целей структурное подразделение, руководствуясь законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях – на основе лицензий, выданных КМ, осуществляет деятельность, соответствующую основным направлениям деятельности КМ, указанным в его учредительных документах.

## **3. Правовой статус обособленного подразделения**

- 3.1. Структурное подразделение обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.
- 3.2. Структурное подразделение самостоятельно, с учетом планов КМ, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития.
- 3.3. Расходование денежных средств на деятельность структурного подразделения осуществляется согласно утвержденному Ученым советом КМ финансовому плану.
- 3.4. Итоги деятельности структурного подразделения отражаются на общем балансе КМ.

#### **4. Взаимодействие КМ с структурным подразделением**

4.1. КМ осуществляет следующие функции по управлению структурным подразделением:

4.1.1. Участвует в управлении делами структурного подразделения в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом КМ, решениями Ученого Совета и настоящим Положением.

4.1.2. Утверждает структуру и штат структурного подразделения.

4.1.3. Принимает на работу сотрудников структурного подразделения в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает должностные обязанности, требования к квалификации и образованию сотрудников структурного подразделения, устанавливает должностные оклады в соответствии с утвержденным финансовым планом.

4.1.4. Определяет основные направления деятельности структурного подразделения, утверждает планы и отчеты об их выполнении.

4.1.5. Получает прибыль от деятельности структурного подразделения.

4.1.6. Получает информацию о деятельности структурного подразделения.

4.1.7. Осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности структурного подразделения в порядке, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями Ученого Совета.

4.1.8. Исполняет принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к структурному подразделению.

4.1.9. Оказывает структурному подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

#### **5. Управление структурным подразделением**

5.1. Структурное подразделение возглавляет руководитель Бикбаев Р.Б., назначаемый и освобождаемый от должности приказом Директора КМ.

5.2. Руководитель структурного подразделения действует от имени и в интересах КМ только на основании доверенности, выданной Директором КМ.

5.3. В вопросах организации работы структурного подразделения руководитель данного подразделения действует на основе единоначалия.

5.4. Руководитель структурного подразделения:

- действует на основании настоящего Положения, должностной инструкции;
- осуществляет руководство структурным подразделением в соответствии с настоящим Положением и иными локальными документами КМ;
- осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью структурного подразделения в целях реализации функций структурного подразделения, обеспечивает выполнение решений Директора и Ученого совета КМ, касающихся деятельности структурного подразделения;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности структурного подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению структурного подразделения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами структурного подразделения в пределах утвержденного финансового плана;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и решениями КМ.

5.5. Персонал структурного подразделения формирует Директор КМ, который утверждает структуру и штат обособленного подразделения.

5.6. Первичные учетные документы, оформленные в структурном подразделении, передаются в бухгалтерию КМ, которая производит обработку указанных документов и отражает их в учете.

## **6. Контроль за деятельностью структурного подразделения**

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью структурного подразделения осуществляет главный бухгалтер КМ, а также ревизионная комиссия КМ и аудиторы в процессе осуществления контроля за деятельностью КМ в целом.

6.2. Проверки деятельности руководителя и результатов финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения производятся ревизионной комиссией по поручению Ученого Совета КМ.

6.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от любых должностных лиц структурного подразделения, включая руководителя, предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

## **7. Имущество структурного подразделения**

7.1. Имущество структурного подразделения составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закрепленные за ним КВММ, которые отражаются на балансе КМ.

7.2. Источниками формирования имущества структурного подразделения являются денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним КМ.

7.3. Структурное подразделение имеет право по согласованию с КМ продавать, передавать, обменивать, списывать, сдавать в аренду основные средства, находящиеся у него в пользовании.

7.4. Структурное подразделение имеет право по согласованию с КМ брать в аренду помещения и здания, основные средства, в том числе и на безвозмездной основе.

7.5. Приобретение структурным подразделением основных средств согласовывается с КМ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Ликвидация структурного подразделения производится по решению Ученого Совета КМ утвержденного Директором .

8.2. Порядок ликвидации структурного подразделения устанавливается законодательством Российской Федерации и Уставом КМ.

8.3. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, а также внутренних документов КМ